

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
Тотемского муниципального района
от 06.12.2010 № 124

Председатель комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
Тотемского муниципального района
А.В.Галашова



УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника Управления
образования Тотемского
муниципального района
от 13.12.2010 № 453

Начальник Управления образования
Тотемского муниципального района
Н.С.Щукина



Устав
муниципального автономного
учреждения
«Детский оздоровительный лагерь
«Школа путешественников
Фёдора Конюхова»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Школа путешественников Фёдора Конюхова».

Официальное сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ «ДОЛ «Школа путешественников Фёдора Конюхова».

1.2. Автономное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Тотемского муниципального района от 16.12.2009 N 844 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Школа путешественников Федора Конюхова» путём изменения типа МОУ ДОД ДООЛ «Дружба» путём изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба».

1.3. Учредителем Учреждения является Тотемский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Тотемского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Тотемского муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным Учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Ворошилова, д.42.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес) : 161320, Вологодская область, Тотемский район, 7км. автодороги г. Тотьма - пос.Усть - Царева, дом № 1.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Тотемского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1

"Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными актами

Тотемского муниципального района, договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными актами Тотемского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг по организации отдыха и досуга населения, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является деятельность детских лагерей на время каникул, деятельность прочих мест для временного проживания, дополнительное образование детей, организация комплексного туристического обслуживания, предоставление туристических экскурсионных услуг, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по организации отдыха и досуга населения, прочая деятельность в области спорта, прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, прочая зрелищно - развлекательная деятельность.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование основ здорового образа жизни, его направленность на укрепление здоровья;
- развитие и воспитание всесторонне развитой личности;
- формирование духовно - нравственной личности;
- обеспечение на территории Тотемского муниципального района условий для развития физической культуры и спорта, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация досуга и обеспечение жителей района услугами организаций культуры;
- объединение опыта и сил знаменитых путешественников (исследователей, первооткрывателей и спортсменов) для передачи обретенных знаний, умений и

навыков широкому кругу людей, привлечение разных категорий населения, особенно молодежи, к активному и здоровому образу жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность детских лагерей на время каникул.

2.4.1. Физкультурно-спортивная деятельность

- организация спортивных смен для детей и подростков;
- организация спортивных соревнований;
- подготовка и проведение экспедиций, путешествий разного уровня и направленности;
- проведение туристских слетов.

2.4.2. Эколого-биологическая деятельность

- обустройство экологической тропы;
- проведение научно-практических конференций.

2.4.3. Туристско – краеведческая деятельность

- организация туристских пешеходных и водных маршрутов;
- обучение инструкторов для активных видов туризма;
- проведение обучающих методических семинаров для педагогов дополнительного образования с туристско-краеведческой направленностью;
- обучение психологии путешественника;
- организация профильных смен для детей «Школа путешественников Федора Конюхова», организаторами которых будет выступать «Экспедиционный штаб Федора Конюхова»;
- организация выставок и экспозиций с показом фото-, видео материалов и возможностью личного общения с Ф.Ф. Конюховым.

2.4.4. Культурологическая деятельность

- проведение слетов, сборов;
- обучение навыкам профессиональной видео и фотосъемки;
- обучение детей русским народным ремеслам;
- проведение праздников, в том числе православного календаря, фестивалей, конкурсов, соревнований;
- распространение информации об уникальных достижениях в путешествиях Ф.Ф. Конюхова и других путешественников с мировым именем;
- создание базы для общения подрастающего поколения со всемирно известными путешественниками (мастер-классы, обмен опытом).

2.4.5. Иные виды деятельности:

- реализация воспитательных программ Учреждения;
- организация и осуществление консультативно-методической помощи, направленной на совершенствование воспитательного процесса
- пропаганда здорового образа жизни;
- оказание методической помощи в прохождении практики студентам учебных заведений.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Платные услуги.

В частности, Учреждение вправе оказывать населению следующие услуги:

- организация экологических экспедиций, акций;
- организация палаточных лагерей;
- разработка краеведческих маршрутов с целью изучения родного края (памятники природы, истории, православной культуры);
- организация программ в осенний, зимний, весенний период для семейного, детского, корпоративного отдыха;
- реализация туристских программ для семейного отдыха;
- создание библиотеки путешественника;
- организация встреч участников Учреждения путешественников с известными путешественниками;
- организация информационно-издательской деятельности, в т.ч.: создание специализированных телевизионных программ, газетных и журнальных рубрик, радиопередач, издание книг и буклетов, подготовка аудио-, видеороликов, направленных на освещение деятельности Учреждения;
- оборудование тематических мини-музеев экспонатами, связанными с путешествиями Ф.Ф. Конюхова.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Для оказания дополнительных платных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных платных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений;
- составить смету расходов на дополнительные платные услуги;
- издать приказы директору Учреждения об организации конкретных дополнительных платных услуг в Учреждении;
- утвердить план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;
- оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная платная услуга оказана с указанием объема затраченного времени.

Порядок оказания платных дополнительных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении.

2.6. Учредитель устанавливает задания Учредителя для Учреждения (далее - задания Учредителя) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением Главы района.

2.8. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доходы и иной не запрещённой действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

Относящиеся к деятельности приносящей доходы:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом района, получаемого в установленном порядке:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования (в виде субсидий и субвенций);

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

3.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Тотемского муниципального района по требованию комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом района и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным, областным, районным законодательством;
- представлять комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- представлять учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом района и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4.6. Учреждение осуществляет самостоятельную оздоровительную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение оздоровительно-воспитательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента детей;
- осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Для работы медицинского работника предоставляется соответствующее помещение в Учреждении.

4.10. В Учреждении имеются помещения для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения задания Учредителя (в соответствии с Положением об условиях и порядке формирования задания Учредителя для автономного учреждения,

созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, утвержденным постановлением Главы района);

- реализации программ, утвержденных в установленном порядке, направленных на развитие Учреждения.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом района и финансовым управлением района до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Установление задания Учредителя, принятие решения об изменении объемов задания Учредителя.

5.2.7. Осуществление подготовки проекта постановления администрации района, содержащего решение о проведении мероприятий по созданию бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

5.2.8. Осуществление подготовки проектов программ развития Учреждения.

5.2.9. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.10. Проведение на основании постановления администрации района реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о:

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.2.12. Утверждение формы отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.13. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Учредителя Учреждения действующим законодательством.

5.3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом района:

5.3.1. Согласовывает изменения в устав Учреждения, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. На основании предложений Учредителя в соответствии с перечнем видов особо ценного движимого имущества Учреждения готовит проект администрации района:

- об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.3.5. На основании обращения Учредителя, составленного по результатам рассмотрения в соответствии с подпунктом предложений руководителя Учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.11 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- внесения денежных средств и иного имущества автономного учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.3.6. По согласованию с Учредителем готовит проект постановления администрации района:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.5. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом района - 1 человек;
- представители администрации района – 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения прекращаются Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа (муниципальным служащим, должностным лицом) и состоящего с этим органом в служебных отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3

ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по шестой и абзаце девятом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах седьмом и двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

5.5.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.5.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается по инициативе председателя наблюдательного совета Учреждения, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.5.26. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

5.5.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно по инициативе Учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета Учреждения в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.5.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета Учреждения).

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем по согласованию с Главой района.

5.6.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органа по управлению имуществом района и наблюдательного совета Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, органу по управлению имуществом района и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) не разрешается.

5.6.7. Директор Учреждения несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6.8. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае другого противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении осуществляемых или предполагаемых действий (в том числе сделок), директор (его заместитель) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий.

5.7. Общее собрание работников Учреждения:

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения - орган самоуправления Учреждения, состоящий из всех работников образовательного Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже 1 раза в календарный год.

5.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

- рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;

- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области и Главы Тотемского муниципального района;

- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нём присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7.4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет:

5.8.1. Педагогический совет Учреждения – орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.8.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

5.8.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает оздоровительно-образовательную программу Учреждения;

- разрабатывает план-сетку занятий;

- рассматривает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм оздоровительно-образовательного процесса;

- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области и Главы Тотемского муниципального района;

- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции.

5.8.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.8.5. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Воспитание и оздоровление в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет разработку плана-сетки занятий, утверждаемого директором Учреждения.

6.4. Учреждение обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки всех возрастных групп.

6.5. Учреждение может реализовывать оздоровительные программы и оказывать платные дополнительные услуги (на договорной основе).

6.6. Учреждение при реализации оздоровительных программ может

использовать возможности других учреждений.

6.7. Продолжительность летней смены 21 календарный день. Продолжительность смены в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 7 календарных дней.

6.8. Количество и наполняемость отрядов (или групп) лагеря

6.8.1. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления оздоровительного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

6.8.2. Наполняемость групп Учреждения устанавливается с учетом возраста детей:

6-9-летние дети - не более 25 человек;

10-14-летние дети – не более 30 человек;

15-18-летние – не более 25 человек.

6.8.3. Расписание занятий отрядов составляется администрацией Учреждения с учётом установленных санитарно - гигиенических норм, возрастных особенностей детей и пожеланий родителей (законных представителей).

6.8.4. Вопросы организации оздоровительного процесса не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

7. ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Правила приема детей в Учреждение.

7.1.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей), независимо от места жительства. К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

7.1.2. Зачисление в образовательное Учреждение оформляется приказом директора.

7.1.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, основными оздоровительными программами и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса.

7.2. Порядок и основания отчисления детей.

7.2.1. Отчисление детей из оздоровительно-образовательного Учреждения оформляется приказом директора на основании:

- заявления родителей (законных представителей).

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение детей из Учреждения.

Грубыми нарушениями Устава признаются:

- причинение ущерба жизни и здоровью детей, работников, посетителей Учреждения;

- причинение морального ущерба детям, работникам, посетителям Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, детей, работников, посетителей Учреждения;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению оздоровительно-образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам оздоровительно-образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- неоднократный самовольный уход с территории Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками оздоровительного процесса являются дети, как правило до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

8.3. Дети имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу ассоциаций и свободу мирных собраний;
- труд и свободу труда;
- свободное посещение мероприятий;
- охрану здоровья и отдых;
- защиту своих прав и законных интересов.

Дети имеют и другие права в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Дети в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для детей к их компетенции;
- быть аккуратными и опрятными в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;

- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- знакомиться с Уставом Учреждения, основными оздоровительными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии и болезни ребенка.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с оздоровительно-образовательной программой, принятой Педагогическим советом Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления оздоровительно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют и другие права в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- сотрудничать с семьями детей Учреждения по вопросам воспитания;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

8.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

8.10. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к детям.

8.11. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

9.1. Учреждение может быть реорганизовано Учредителем на основании постановления администрации района в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности района;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности района;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности района.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном постановлением Главы района, решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

9.10. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом Учредителя по согласованию с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом района и финансовым управлением района.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- положение об оплате труда работников;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения детей;
- положение о библиотеке;
- положение о столовой;
- положение о применении поощрений детям;
- положение о Совете детского самоуправления;
- положение об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении;
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Учреждения;
- приказы, распоряжения и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.